



Утверждено
приказом № 367/1 ОВ
от «_01_»_августа__2023

Положение
о культурно-досуговой
деятельности
муниципального автономного
учреждения культуры
«Культурно-досуговая система»
(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	2
2. Основные понятия.....	4
3. Общие положения.....	12
4. Виды деятельности.....	0
5. Экономическая деятельность.....	16
6. Ограничения по потребителям ассортимента услуг/работ, предоставление преимущественного права.	18
7. Организация культурно массовых мероприятий.....	20
8. Организация работы клубных формирований.	30
9. Отчетность.	45
Приложение 1. Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы на платные услуги.....	48
Приложение 2. Положение о платных услугах, предоставляемых населению муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговая система».....	53
Приложение 3. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система».....	56
Приложение 4. Форма договора.....	62
Приложение 5. Заявление на занятие в коллективе.....	67
Приложение 6. Заявление законного представителя ребенка.....	68
Приложение 7. Форма журнала учета мероприятий.....	69
Приложение 8. Форма.....	70
Приложение 9. Форма.....	70

Введение

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики», «Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества» с учетом Решения коллегии Минкультуры от 29.06.2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных

учреждений культуры», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики», приказом министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.1999 № 656 «Об утверждении форм федерального государственного статистического наблюдения», Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных (муниципальных) услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организаций Минкультуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и города Тулы в сфере культуры.

Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система» (далее по тексту - МАУК «КДС»), гарантирующие права жителей на свободный доступ к культурным благам, право каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального

происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии, и других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей¹.

Культурно-досуговая деятельность – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала, повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.

Культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания/сооружения, предметы и технологии, уникальные историко-культурном отношении территории и объекты².

¹ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

² Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

Организация культурно-досугового типа – организация (учреждение)³ независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, основанная деятельность которой направлена на предоставление населению и организациям разнообразных услуг и (или) выполнение работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, а также на создание условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел. Учреждение культурно-досугового типа – некоммерческая организация, созданная органом исполнительной власти для осуществления культурно-досуговой деятельности и финансируемая им полностью или частично.

Филиальная клубная система – учреждение культурно-досугового типа, включающее в себя несколько обособленных структурных подразделений (клубов), располагающихся по разным адресам территориальных округов города Тулы, функционирующее на основе общего управления, единого штатного расписания, организационного и технологического единства.

Творческая деятельность – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей и (или) трансляцией и интерпретацией.

Творческий работник – физическое лицо, которое создает и (или) интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников⁴.

³ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных (муниципальных) услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

⁴ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный или непрофессиональный творческий работник равноправны в области авторского права и смежных прав, права на интеллектуальную собственность, охрану секретов мастерства, свободу распоряжения результатами своего труда, поддержку государства⁵.

Народное творчество (народное искусство, фольклор) – коллективная или индивидуальная художественная, творческая деятельность, отражающая жизнь, воззрения, идеалы, создаваемые народом, и бытующие в народных массах: поэзия (предания, песни, сказки, эпос), музыка (песни, инструментальные наигрыши, пьесы), театр (драмы, сатирические пьесы, театр кукол), танец, архитектура, художественное, научно-техническое, декоративно-прикладное искусство и т.д.

Любительское (самодетельное) творчество – творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодетельное художественное творчество в равной степени с другими видами искусства является областью регулирования Основ законодательства Российской Федерации о культуре⁶

Право на творчество – право каждого человека на все виды творческой деятельности, как на профессиональной, так и не на профессиональной (любительской) основе, в соответствии со своими интересами и способностями⁷.

Услуга – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя (физического и юридического лица) – получателя услуги, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребности потребителя⁸.

⁵ Статья 10 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

⁶ Статья 4 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

⁷ Статьи 8,10 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).

⁸ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных (муниципальных) услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

Бесплатная услуга – услуга, оказание которой финансируется учредителем МАУК «КДС» в рамках муниципального задания или покрывается за счет иных целевых (в том числе бюджетных) средств учреждения.

Платная услуга – услуга, получение которой потребитель оплачивает по прейскуранту, утвержденному локальным документом учреждения.

Потребитель (получатель) услуг/работ – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведет свою деятельность учреждение, имеющее намерение заказать, приобрести, получить или заказывающее, приобретающее и получающее работы/услуги учреждения для личных, семейных, корпоративных, домашних или иных нужд⁹.

Получатели бесплатных услуг – физические лица, получающие отдельные виды услуг, которые финансируются из бюджета, а также лица, имеющие право на бесплатное посещение и пользование всеми видами услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, города Тулы, локальными актами Учреждения.

⁹ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных (муниципальных) услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, города Тулы, локальными актами учреждения.

Работа – деятельность Учреждения культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей. Для работы характерна невозможность точности оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.

Культурно-досуговое мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие свободному участию граждан в культурной жизни общества и их приобщение к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе и временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

Клубное формирование (культурно-досуговое формирование) – добровольное объединение людей, в том числе с использованием информационных технологий, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей

развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха¹⁰. Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровня мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как самостоятельная единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу (если группы занимаются в разных помещениях (филиалах) достаточно одной программы), ведения отдельного журнала учета работы группы клубного формирования (страницы в журнале учета работы конкретного руководителя клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры.

Коллектив любительского творчества (самодетельный художественный коллектив) – клубное формирование, достигшее высокого уровня профессионального мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками. Творческий коллектив может иметь кружки, секции, студии по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в

¹⁰ Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных (муниципальных) услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации».

клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, исполнительские подразделения) в рамках допустимых нормативов по численности.

Коллектив любительского творчества отличается от профессионального творческого коллектива тем, что его члены не являются сотрудниками культурно-досугового учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией.

Кружок – клубное формирование, в котором ведется подготовка для получения навыков и умений по одному из видов искусств, творческих жанров и в различных областях знаний, уровню подготовки, где творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

Клуб по интересам – клубное формирование неформальное объединение, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный тематический график встреч, который является документом обязательной отчетности. Координацию работы клуба по интересам осуществляет сотрудник учреждения.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Координацию

работы любительского объединения осуществляет ответственный сотрудник учреждения. Количественный состав может быть непостоянным.

Оздоровительная группа – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность которого включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, не направленных на достижение спортивных результатов.

Спортивная секция – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность которого включает учебно-тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.

Студия – клубное формирование, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

Творческая лаборатория – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре/направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

«Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» – клубное формирование, достигшее высокого уровня художественного, творческого и исполнительского мастерства, ведущий активную концертную и просветительскую деятельность, регулярно демонстрирующий свои

творческие успехи населению, активно осуществляющий учебно-воспитательную работу, получивший или подтвердивший в установленном министерством культуры Тульской области порядке соответствующее звание. Во главе народного (образцового) самодеятельного коллектива стоит руководитель, обладающий необходимыми компетенциями и навыками.

Положение о клубном формировании – нормативный акт культурно-досугового учреждения, регулирующий деятельность клубного формирования, в котором обозначены цели и задачи культурно-досугового формирования, приведен примерный перечень услуг и работ и характер их оказания (проведения), установлен перечень документов, необходимых для формирования клубного объединения, нормативы наполняемости клубных формирований в зависимости от видов/жанров искусств, структура и порядок работы клубных формирований, определен порядок взаимодействия с различными организациями, общественными объединениями.

Партнеры – физические и юридические лица, оказывающие поддержку и помощь культурно-досуговому учреждению и его филиалам в ведении его основной и приносящей доход деятельности. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу в соответствии с действующим законодательством.

3. Общие положения.

3.1. МАУК «КДС» - муниципальное учреждение клубного типа, некоммерческая организация, созданная для осуществления культурно-досуговой деятельности, не преследующая основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Учредителем является муниципальное образование города Тулы. Функции и полномочия Учредителя (далее по тексту - Учредитель) осуществляет управление культуры и туризма администрации города Тулы. Собственником имущества является муниципальное образование города Тулы. Функции и полномочия собственника исполняет Тульская городская

Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.2. МАУК «КДС» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, владеет обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также на праве собственности – на имущество, приобретенное за счет собственных средств, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, может использовать фирменный бланк.

В соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах¹¹.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики», нормативно-правовыми актами города Тульской области и города Тулы, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.4. Основным предметом деятельности является создание условий для проведения мероприятий, творческого развития и организации досуга жителей муниципального образования город Тула.

3.5. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность учреждения, за

¹¹ Подпункты 9,10 пункта 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпункт 2 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации¹².

3.6. Органами управления Учреждения автономного типа являются Наблюдательный совет и директор учреждения, осуществляющие общее (текущее) руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.7. Учреждение для повышения качества работы, в том числе качества оказываемых услуг и управляемости, вправе создавать коллегиальные органы управления: общественный совет, художественный совет.

3.8. Сотрудники учреждения исполняют свои обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными обязанностями, кодексом этики и служебного поведения.

3.9 МАУК «КДС» - имеет филиальную сеть, состоящую из обособленных структурных подразделений

3.10. Цель деятельности учреждения.

Основными целями деятельности учреждения являются: организация досуга граждан, развитие художественного творчества населения, предоставление муниципальных услуг в сфере культуры.

4. Виды деятельности.

4.1. Основная деятельность Учреждения направлена:

- на организацию деятельности клубных формирований;
- предоставление населению и организациям разнообразных услуг и выполнение работ культурного-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера,

¹² Решение коллегии Минкультуры от 29.06.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»; статья 28 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

- организацию и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, акций, выставок, утренников, балов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, театрализованных представлений (в том числе выездных), отчетных концертов и пр.,

- создание условий для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

4.2. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности содержится в Уставе Учреждения. Примерный перечень основных видов деятельности:

4.2.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских и спортивно-зрелищных мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, выставок-продаж и других форм показа творческой деятельности;

- спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций, выставок-продаж;

- массовых театрализованных праздников и представлений (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями, гражданских, благотворительных и культурных акций;

- вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных игровых и других культурно-развлекательных программ;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований и праздников, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных, экскурсионных и туристских программ;
- другие виды не противоречащие законодательству РФ.

4.2.2. Создание и организация деятельности различных клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, физкультурно-оздоровительных секций, групп туризма и здоровья, народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, школ, лекториев, консультаций, творческих лабораторий. иных клубных формирований различной направленности;
- народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев;
- любительских объединений, клубов по интересам (культурно-познавательных, художественных, научно-технических, природно-экологических, историко-краеведческих и историко-патриотических, культурно-бытовых, коллекционно-сборительских, профессиональных, семейных, молодежных, авторских, культурно-бытовых, спортивно-оздоровительных и иных).

4.3. Учреждение выстраивает партнерские отношения с различными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями для повышения эффективности, количества и качества предоставляемых населению услуг.

5. Экономическая деятельность.

5.1. МАУК «КДС» выполняет муниципальное задание на осуществление основных видов деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем на основании Государственного/ведомственного перечня услуг/работ и объемов финансового обеспечения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания¹³.

5.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с Уставом, на платной основе, а также может заниматься иной приносящей доход деятельностью, указанной в Уставе Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные виды деятельности (работы, услуги) и продукцию, включая цены на билеты.

5.4. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, администрации города Тулы (при наличии таких нормативных правовых актов);
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа, существующего и прогнозируемого объема рыночных

¹³ Абзац 3 подпункта 2 пункта 9.2 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы), конкуренции, приемлемости пользователей.

- методики расчета затрат, включаемых в калькуляцию за оказываемые платные работы (услуги) МАУК «КДС» для граждан и юридических лиц по деятельности приносящей доход.

5.5. На отдельные платные услуги (работы), оказание которых носит разовый характер, цена определяется на основе нормо-часа, разовой калькуляции затрат.

5.6. Все цены на платные занятия (билеты и абонементы) в клубных формированиях, на посещение культурно-массовых мероприятий в Учреждении устанавливаются Прейскурантом, утвержденным приказом директора Учреждения с указанием периода действия. Цены могут уточняться и изменяться в течение периода действия в соответствии с приказом директора.

5.7. Допускается установление различной стоимости услуги для разных категорий получателей/пользователей с учетом принятой в Учреждении системы льгот и взаимодействия и договоренностей с организациями-партнерами.

5.8. Порядок установления льгот устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения. Размер льгот определяется в процентах от стоимости, определенной Прейскурантом цен, действующим в указанный период.

5.9. Перечень льготных категорий оформляется приказом директора.

5.10. Учреждение вправе создавать абонементы/билеты на посещение ряда занятий в клубных формированиях или цикла мероприятий, объединенных по тематике или другим критериям. Порядок оплаты абонемента/билета, порядок списания средств, правила и порядок переноса

занятий, а также возможность, основания и порядок возмещения стоимости пропущенных по уважительной причине занятий в рамках абонемента определяются в Положении о клубном формировании (Приложение 2), а также в договорах с участниками клубных формирований.

5.11. Стоимость билетов/абонементов на платные мероприятия/занятия подлежит возмещению в случае отмены мероприятия/занятия и не возмещается в случае неявки покупателя билета/абонемента.

6. Ограничения по потребителям ассортименту услуг/работ, предоставление преимущественного права.

6.1. Ограничения по потребителям услуг¹⁴:

- информационная продукция для детей, не достигших возраста шести;
- информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет;
- информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет;
- информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет;
- информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 «побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству»).

При проведении мероприятий Учреждение указывает знак информационной продукции, размер которого, должен составлять не менее чем пять процентов площади афиши или иного объявления о проведении соответствующего зрелищного мероприятия, объявления (в том числе и в описании клубных формирований).

¹⁴ Глава 2 и часть 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.2. Ограничения по ассортименту услуг в учреждении отсутствуют.

6.3. Предоставление преимущественного права.

Получателем услуги является любой гражданин Российской Федерации (в том числе дети дошкольного и школьного возраста), лица без гражданства и иностранные граждане, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Предоставление услуги оказывается на основании волеизъявления получателя услуги либо его законного представителя (для несовершеннолетних) путем приобретения билета или абонемена установленной формы.

Право на участие в клубном формировании (для формирований, не требующих определенных навыков, умений, подготовки) имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест; бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями и с нижеследующим порядком:

6.3.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети, сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, преданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- лица пенсионного возраста относящиеся к категории: ветеран в соответствии с ФЗ «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.1995;

- инвалиды 1, 2 и 3 группы при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

-инвалиды всех групп и дети, родители которых являются инвалидами 1 и 2 групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия

справки.

6.3.2. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

-дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельство о рождении троих и более детей в семье;

-дети «группы риска», дети, находящиеся в социальнонеблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Основанием для приема является направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-пенсионеры. Основанием для приема является пенсионное удостоверение;

-дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об одном из родителей, свидетельство о потере одного родителя;

- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;

-дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов;

-студенты очных отделений в возрасте до 21 года. Основанием является студенческий билет;

- дети сотрудников учреждения.

7. Организация культурно массовых мероприятий.

7.1. Правила посещения МАУК «КДС» утверждаются локальным документом учреждения, подписывается директором и размещается на официальном сайте учреждения, общедоступном для посетителей месте в учреждении.

7.2. Информация о деятельности учреждения, включая филиалы, (при их наличии), размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в доступной,

наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети "Интернет", содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну)¹⁵.

7.3. Культурно-массовые мероприятия реализуются через разнообразные формы и подразделяются: на культурно-досуговые и информационно-просветительские; онлайн и офлайн. Перечень форм культурно-массовых мероприятий может расширяться учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения (в соответствии с уставом).

7.4. Культурно-массовые мероприятия в формате офлайн:

➤ Культурно-досуговые мероприятия:

- праздник (государственный, национальный, традиционный, семейный, профессиональный, города, территориального округа, района, микрорайона поселка, села, деревни, улицы, фольклорный, спортивный и т.д.);

- вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, выпускной, литературный, поэзии, музыкальный, песни и т.д.);

- концерт (тематический, театрализованный, отчетный, сольный и т.д.);

- программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная, танцевальная, тематическая, ретро и т.д.);

- фестиваль (искусств, кино, народного творчества и т.д.);

- конкурс, смотр (профессиональный, игровой, творческих коллективов и т.д.);

- бал (выпускной, костюмированный, осенний, новогодний, маскарад и т.д.);

- карнавал, шествие, парад, марш-парад, манифестация;

- народное гуляние, обряд, ритуал в соответствии с местными обычаями и традициями (национальными, семейными, гражданскими и т.д.);

¹⁵ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет».

- выставка (авторская, художественная, декоративно-прикладного творчества, фото, народных промыслов и т.д.);
- ярмарка, выставка-продажа (традиционная, ремесел, вакансий и т.д.);
- презентация, викторина, лотерея, аукцион;
- спектакль;
- ток-шоу;
- демонстрация кинофильмов, видеопрограмм, мультимедийных проектов и т.д.;
- спортивно-оздоровительное мероприятие;
- представление (театрализованное, цирковое, новогоднее и т.д.);
- другие формы организации досуга.

➤ Информационно-просветительских мероприятий:

- гостиная (литературно-музыкальная, поэтическая, видео- и т.д.);
- встреча с деятелями культуры, науки, литературы, интересными людьми и т.д.;
- форум, конференция, симпозиум, съезд, собрание, круглый стол;
- семинар, семинар-практикум, мастер-класс и т.д.;
- вебинар, видеолекция и р. курсы дистанционного обучения;
- экспедиция;
- лекционное мероприятие, лекторий (тематический, кино-, видео-);
- дискуссия, беседа;
- другие.

7.5. Онлайн мероприятия:

Под онлайн-мероприятием следует понимать деятельность учреждения или его отдельного подразделения на онлайн-площадках в сети Интернет (сайт, соцсети, электронные сервисы и т.д.).

Онлайн-мероприятия могут проводиться в различных форматах – как с использованием аудио-, фото-, видеоконтента, так и при помощи текстового сообщения.

➤ Основные понятия онлайн-формата

Онлайн-площадка – электронная платформа для размещения контента (социальная сеть, Интернет-портал, сайт, сервис).

Аккаунт учреждения в сети Интернет – учетная запись учреждения на онлайн-площадке.

Онлайн-мероприятие – мероприятие, которое доступно в сети Интернет на онлайн-площадке с использованием цифровых приемов и размещением текстового, фото- или видеоконтента.

Участники онлайн-мероприятия – интернет-пользователи, организующие онлайн-мероприятие на электронных платформах или участвующие в производстве контента для этих платформ, а также интернет-пользователи, принявшие активное участие в онлайн-мероприятии.

Онлайн-аудитория – подписчики и пользователи социальных сетей, интернет-сервисов и иных онлайн-площадок, которые выступают конечными потребителями контента.

Просмотр онлайн-мероприятия – показатель ознакомления онлайн-посетителя с цифровым контентом, размещенным на электронных платформах. Отражается автоматически или с использованием специальных сервисов для метрики и аналитики активности посетителей электронных платформ.

Онлайн-трансляция (прямая трансляция) – процесс передачи аудиовизуального изображения в режиме реального времени с использованием современных цифровых сервисов, приемов, оборудования. Предполагает возможность прямого общения с аудиторией.

Ретрансляция мероприятия – размещение и воспроизведение на онлайн-площадке ранее записанного аудио- или видеоизображения, имитирующего прямую трансляцию. Не имеет возможности прямого взаимодействия с аудиторией в режиме реального времени.

Видеозапись – записанное видеоизображение, размещаемое на онлайн-площадке.

Пост – отдельное сообщение, размещенное на форуме, в социальной сети или блоге.

Онлайн-мероприятия подразделяются на:

Культурно-досуговые онлайн-мероприятия – онлайн-фестиваль, онлайн-концерт, онлайн-конкурс, онлайн-акция, онлайн-викторина, онлайн-игровая программа, онлайн-выставка, онлайн-спектакль, онлайн-экскурсия;

Информационно-просветительские онлайн-мероприятия – литературная и музыкальная гостиные в режиме онлайн, творческая встреча в режиме онлайн, онлайн-форум, онлайн-конференция, онлайн-круглый стол, онлайн-мастер-класс, онлайн-лекция, онлайн-презентация, вебинар, видеолекторий.

Мероприятие может проходить в смешанном формате – то есть и в режиме «офлайн», и в режиме «онлайн», что прописывается в плане мероприятия и положении. При этом оно считается как одно мероприятие.

Онлайн-мероприятие также может проходить на разных онлайн-площадках одновременно или в течение определенного положением периода. При этом оно также считается как одно мероприятие.

7.6. Основаниями для отказа в получении услуг в формате офлайн могут быть:

- нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и т.д.);
- отсутствие билета (абонемента, приглашения) на предоставление услуги (в случае предоставления услуги за плату или по приглашениям);
- обращение потребителя услуги за предоставлением услуги в дату/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашении и т.д.) (за исключением случаев переноса мероприятий даты и/или времени проведения мероприятия услуг в силу форс-мажорных обстоятельств).

7.7. Услуги и работы по организации и проведению культурно- массовых мероприятий предусматривают:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условия проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительских мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охраны общественного порядка).

7.8. Перечень общих требований к услугам и работам по организации и проведению культурно-массовых мероприятий устанавливается в соответствии с ГОСТ 1.5-2001. С учетом условий оказания услуг и работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий общие требования к услугам включают следующие требования¹⁶:

- соответствие услуг и работ целям деятельности культурно-досугового учреждения;
- доступность и соответствие услуг и работ ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей (социальная адресность), включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала;
- комплексность услуг/работ – при организации и проведении культурно-массовых мероприятий должна быть обеспечена возможность не только участия/присутствия потребителей на/в культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной, книжной, музыкальной, видеопродукцией и т.д.)

¹⁶ Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

создающих условия для более полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещению, приобщению к культурным ценностям;

- эргономичность и комфортность услуг и работ (удобство места проведения мероприятия, оснащения необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий);

- эстетичность услуг и работ (соответствие планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности, оформления информационных и иных материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения, аккуратность, чистота и опрятность внешнего вида работников, занятых в оказании услуг/работ);

- точность и своевременность предоставления услуг/работ (соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил уведомления органов исполнительной власти, принимающих решения о необходимости обеспечения мероприятия нарядами полиции, скорой медицинской помощи, противопожарной и иной помощью, исходя из предельной наполняемости здания/территории);

- информативность услуг и работ (полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге/работе, обеспечивающее возможность правильного выбора, в наглядной и доступной форме на русском языке: программки, стенды, афиши, проспекты, щиты и т.д. в том числе в сети «Интернет»). Информация об услуге должна содержать: наименование культурно-досугового

мероприятия, дату(ы), место и время оказания услуг/работ, цену в рублях (в случае оказания услуг/работ за плату), сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг/работ, а также сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги/работы;

- безопасность услуг и работ для жизни и здоровья обслуживаемого населения, и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения (безопасность помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдения персоналом санитарных, пожарных и других установленных требований). При организации и проведении культурно-массовых мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линий электропередач высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво - и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, отражающие соответствие результата и процесса предоставления услуги требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий, определяются в соответствии с ГОСТ Р 52113-2003;

- персонал учреждения-исполнителя должен соответствовать квалификационным требованиям по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях, культуре обслуживания (Кодекс этики и служебного поведения) и др.;

- организация предоставления услуг/работ исходя из предельной наполняемости территории/здания при проведении публичных мероприятий, которая определяется индивидуально для каждого мероприятия исходя из количества посетителей, возможностей инфраструктуры (из расчета

беспрепятственного нахождения двух человек на одном квадратном метре территории), категории потребителей;

- контроль и оценка качества предоставления услуг/работ (в целях повышения качества услуг/работ по организации культурно-массовых мероприятий целесообразно производить сбор и анализ мнений фактических и возможных потребителей услуг/работ, персонала и других заинтересованных сторон относительно процесса оказания услуг/работ с использованием следующих методов: опрос или интервьюирование потребителей услуг/работ по организации культурно-массовых мероприятий, оценку результатов опроса (интервьюирования), анализ жалоб, предложений и комментариев потребителей, опрос или интервьюирование сотрудников учреждения, сбор и анализ отчетов работников, непосредственно контактирующих с потребителями).

7.9. Предоставление услуг/работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно быть приостановлено в случаях:

-внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях или негативных природных явлений (гроза, сильные ветер и дождь, метель и т.д.) на территориях, на которых осуществляется предоставление услуг/работ;

-противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

-создания реальной угрозы нормальному функционированию расположенных вблизи предприятий, учреждений, организаций и жизнедеятельности населения, проживающего вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг/работ и нарушения общественного порядка;

- пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных асоциальных проявлений;

- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма.

7.10. Культурно-массовые мероприятия, организованные партнером учреждения, но реализованные на площадке учреждения, учитываются в статистическом отчете учреждения вне зависимости от характера взаимоотношения с партнером (возмездность/безвозмездность).

7.11. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется полностью за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания, посещение мероприятия потребителями услуг/работ осуществляется на бесплатной основе.

7.12. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется частично на бесплатной основе (за счет средств субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, или иных средств), а частично на платной основе (продажа билетов/абонементов), то в статистическом отчете это мероприятие указывается как одна единица.

7.13. Учет посетителей на платной основе ведется на основании отчета (акта) контролеров Учреждения.

Число посетителей бесплатных мероприятий, проходящих в зрительных залах (на других площадках), учитывается по фактической наполняемости. Посетители мероприятий, проходящих вне зрительных залов (фойе, открытые площадки и т.д.), учитываются исходя из результатов визуального наблюдения с учетом площади таких площадок и плотности наполнения разных участков досугового пространства. Отчетность может дополняться зафиксированной фото/видеосъемкой и (или) официальными данными по числу посетителей, предоставляемых правоохранительными органами или организаторами, данными, полученными с помощью профессиональных инструментов для подсчета посетителей на основе видеонаблюдения с алгоритмами компьютерного зрения.

7.14. Отчетность по мероприятию включает: краткую информацию о мероприятии, которая отражается в специально созданном журнале учета проведенных мероприятий, информацию о посещении мероприятия, рекламно-информационные материалы (при наличии). Дополнительно может

быть предоставлен сценарий/сценарный план/программа, пресс-релиз, план подготовки и проведения и т.д.

7.15. При проведении выставок продаж и иных форм мероприятий сторонними организациями на территории учреждений МАУК КДС, количество посетителей учитывается в соответствии с п. 7.13.

7.16. На основании полученных отчетов (актов) вносятся изменения в календарно-тематический (перспективный) план учреждения, а так же учитываются в статистических данных и в мониторинге Национального проекта «Культура»

8. Организация работы клубных формирований.

8.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения на основании приказа.

8.2. Клубные формирования могут решать свою деятельность:

- за счет средств бюджетного финансирования (средств на выполнение муниципального задания, иных целевых средств) учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием внебюджетных средств учреждения (в том числе привлеченных средств физических и юридических лиц – партнеров, благотворительных фондов и иных коммерческих и некоммерческих организаций) и средств, полученных от участников клубного формирования (в том числе от членских взносов);
- по принципу самокупаемости, с использованием средств, полученных от участников клубного формирования (в том числе членских взносов).

8.3. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом учреждения;
- решениями коллегиальных органов учреждения
- локальными нормативными правовыми актами учреждения (положение о клубных формированиях), положение о приносящей доход

деятельности (платных услугах), положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

8.4. Типы клубных формирований:

- ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий¹⁷, конкретный режим работы устанавливается для каждого клубного формирования персонально и регламентируется в Положении о конкретном клубном формировании. Минимальное значение: не реже одного раза в неделю;

- ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам¹⁸. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий¹⁹, конкретный режим работы устанавливается для каждого клубного формирования персонально и регламентируется в Положении о конкретном клубном формировании. Минимальное значение: не реже одного раза в месяц.

8.5. Нормативы по часам практических занятий обязательны для коллективов осуществляющих свою деятельность в рамках муниципального задания и носят рекомендательный характер для платных клубных формирований.

¹⁷ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества».

¹⁸ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества».

¹⁹ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества».

8.6. Численность клубных формирований – фактическое количество посетителей клубного формирования. В статистическом учете указывается максимальное количество участников клубных формирований по итогам отчетного года, включая разовые посещения.

8.7. Наполняемость – это установленный (плановый) норматив численности посетителей клубного формирования (исходя из санитарных норм по конкретному посещению, норм по расчету нагрузки руководителя клубного формирования на бесплатной основе или в зависимости от расчетной численности клубного формирования).

8.8. Численность и наполняемость клубного формирования на платной основе, определяется в соответствии с экономическим расчетом уровня окупаемости клубного формирования, с потребностями населения в предоставлении платной услуги, предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом санитарных требований²⁰, требований противопожарной и технологической безопасности помещений. Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем учреждения.

8.9. Численность и наполняемость клубного формирования, действующего на бесплатной (бюджетной) основе определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры учреждения с учетом требований противопожарной и технологической безопасности помещений. Рекомендуемые нормы численности участников клубных формирований (с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453

Таблица 1(человек)

Типы коллективов	Нормы наполняемости коллективов в Учреждениях	
	на муниципальном городском уровне	на сельском уровне
Художественно-творческие	16-20	16- 20
литературно-творческие	16-	10-
театральные	16-	10-
хоровые: - хор -ансамбль	16- 6-	16- 6-
музыкальные (инструментальные): -ансамбль -оркестр	6- 16-	6- 10-
вокальные	10-	10
фольклорные	8-	8-
хореографические	16-25	16-25
Творческо-прикладные	12-18	10-18
Кино-,фото-, видеолюбителей изобразительного искусства	12- 12-	10- 10-
декоративно-прикладного творчества	12-	10-
Спортивно-оздоровительные	20-25	15-20
Культурно-просветительские	12-15	10-12
Технического творчества	12-15	10-12

При этом учитываются следующие факторы:

- для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, данные нормы уменьшаются на 30-50%,
- В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный», «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

8.10. Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (занятие, репетиция, лекция и т.д.), в соответствии с направлениями деятельности, утвержденными в Положении о

клубном формировании или иным локальным нормативным актом учреждения;

- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательны выступления, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.);

- участвуют в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д. в зависимости от уровня и подготовки коллектива;

- используют другие формы творческой и воспитательной работы в культурной и общественной жизни.

8.11. Коллективы любительского художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по июнь) должны представить:

Таблица 2

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
театральный	- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 6 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 4 части текущего репертуара; - выступление на других площадках не мене 1 раза в квартал
хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза квартал
фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 50% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)

цирковой	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление не менее 3 номеров репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза квартал
изобразительного и декоративно-прикладного творчества	не менее 4 выставок в год
фотоискусства	не менее 4 выставок в год
кино, видеоискусства	не менее 3 сюжетов в год (мультифильмы, клипы, фильмы) от 3 минут
литературно-творческие	не менее 5 литературных вечеров
техническое творчество	не менее 3 проектов в области технического творчества

Для вновь созданных коллективов в течение 2 лет существования установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона должны представить:

Таблица 3

Наименование творческого коллектива	жанра	Показатели результативности
театральный		не менее 2-3 миниатюр
хоровой, вокальный		не менее 6 номеров
инструментальный		не менее 6 номеров
хореографический		не менее 1 массовой постановки или не менее 3 сольных,

	дуэтных, ансамблевых постановок
фольклорный	не менее 6 номеров
цирковой	не менее 4 номеров
изобразительного и декоративно-прикладного творчества	1 выставка в год
фотоискусства	1 выставка в год
кино, видеоискусства	не менее 2 сюжетов
литературно-творческие	не менее 2 литературных вечеров
техническое творчество	не менее 1 проекта в области технического творчества

Таблица 4

Коллективы спортивно-оздоровительного направления в течение сезона (с сентября по июнь) должны представить:

Наименование вида спортивно-оздоровительного направления	Показатели результативности
фигурного катания	-Освоение комплексов физических упражнений. -Освоение технических действий в соответствии с возрастом и уровнем подготовки. - Успешное освоение программы и овладения участниками клубных формирований практическими умениями в процессе занятий
волейбол	
Оздоровительный туризм	
футбол	
бокс	
Йога	

8.12. Творческие коллективы обязаны в течение года оказывать организационную помощь при проведении мероприятий учреждением в следующем объеме²¹:

²¹ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества».

Таблица 5

Виды деятельности	Количество
Принять участие в мероприятиях за год (базовые и внешние площадки)	12
из них:	
Участие в международных, всероссийских, областных, межрегиональных, городских фестивалях, концертах, конкурсах, выставках, творческих мастерских, акциях, смотрах любительского народного творчества, благотворительных концертных программах и других мероприятиях	4
участие в мероприятиях учреждения	6
Открытые занятия (открытые занятия/отчетные концерты)	2

8.13. Клубные формирования имеют следующие документы:

- приказ о создании клубного формирования;
- положение о клубном формировании;
- журнал учета работы клубного формирования. (Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учет посещаемости занятий, план коллектива на текущий период, итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документов обязательной отчетности со сроком хранения 3 года. Журнал может быть отпечатан как типографическим способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в учреждении.

- заявления о приеме (зачислении) в клубное формирование (приложение 3);

- программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы, формы и режим занятий, особенности программы по уровням, план занятий, с указанием

темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для его участников.

- копии документов, подтверждающих получение внеочередного, первоочередного и преимущественного права, а также на установление льгот;
- согласие на обработку персональных данных²² (приложение 4).
- расписку «Об отказе от претензий» от участника или законного представителя для спортивно-оздоровительных и цирковых коллективов (приложение 5).

8.14. Творчески-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых занятий, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлениями деятельности клубного формирования;
- создания в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;
- проведение итогового мероприятия с участниками (их законными представителями) в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю создания и развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления в вышестоящие органы и составления необходимой содержательной и статистической отчетности.

8.15. Учебная и творческая работа в коллективах определяется планами и должна включать:

- во всех коллективах – занятия по повышению культурного уровня участников, обсуждение вопросов формирования репертуара, обучение

²² Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

навыкам художественного творчества, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях;

- в коллективах театрального искусства (в театральных, музыкально-драматических коллективах, театрах юного зрителя, театрах кукол, театрах поэзии и миниатюр, театрах малых форм) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной и литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклов стихов;

- в коллективах музыкального искусства (в академических хорах и ансамблях, хорах народной песни, вокальных, фольклорных ансамблях, студиях эстрадного пения, ансамблях песни и танца, духовых оркестрах, оркестрах народных инструментов, эстрадных оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов, ансамблях гитарной, камерной музыки) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу, разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучение игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, этнографического и бального танцев, современной хореографии) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу, разучиванию и

тренажу сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок и т.д.;

- в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства (живопись, гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, другое) – занятия по изучению истории прикладного творчества, местных традиционных особенностей декоративно-прикладного творчества и ремесел, техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, техники и технологии живописи в мастерских и в натуре, выполнение заданий художественно-оформительского характера и организация выставок;

- в коллективах циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства, тренажу и физическому развитию, технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;

- в коллективах кино-видео и фотоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии, материальной части; технике кино и фото съемки, режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями): по созданию фильмов (с кинолюбителями); организация фотовыставок, просмотров кинофильмов;

- в коллективах технического творчества – занятия по изучению истории и развития данного вида техники; основам технического конструирования и моделирования; развитию технической мысли и изобретательства; привитию технических навыков; освоению профессиональной ориентации; организация выставок технического творчества.

8.16. По согласованию с руководителем учреждения, помимо основного плана работы учреждения, клубные формирования могут

оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых занятий, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.17. Занятия во всех коллективах проводятся согласно утвержденной программе деятельности, планом проведения занятий (расписанием занятий) на очередной творческий сезон, утвержденный руководителем учреждения не позднее месяца с наступления нового творческого сезона.

8.18. Общее руководство за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель учреждения (заведующий обособленным подразделением, заведующий филиалом и т.д.). Контроль осуществляет заместитель директора по творческой деятельности, художественный руководитель. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, с которым заключается трудовой и/или гражданско-правовой договор. Оплата труда руководителя клубного формирования определяется в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в установленном порядке.

8.19. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует программу деятельности клубного формирования и/или составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляет на согласование директору. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности учреждения;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

- ведет учетную документацию в соответствии с Положением о клубном формировании;

- предоставляет отчет о деятельности коллектива.

Согласно статьи 91 раздела 4 Трудового кодекса Российской Федерации максимальная (или нормальная) продолжительность рабочего времени

руководителей клубного формирования на 1 штатную единицу установлена в размере 40 часов в неделю и не более 36 часов неделю сельские учреждения.

Норма выработки часов руководителей клубных формирований, балетмейстеров, хормейстеров на ставку заработной платы:

Наименование видов работ (количество «практических» часов в неделю)	Распределение, городские учреждения, %			
	Кружковая работа (практические занятия, концертная деятельность, открытые уроки.)	50%	50%	50%
Организационно-методическая работа (журналы, договоры, расписание, встречи с родителями)	50%	50%	50%	50%
ИТОГО	100%	100%	100%	100%
Практические занятия, репетиции (учебный час - 45 мин., перерыв -15 мин.)	5 ч. 3,5 ч. (по 45 мин) занятий	10 ч. 7,5 ч. (по 45 мин) занятий	15 ч. 11 ч. (по 45 мин) занятий	20 ч. 15 ч. (по 45 мин) занятий
Организационно-методическая работа	5	10	15	20
ИТОГО	10	20	30	40
Ставка от оклада	0,25	0,50	0,75	1,00

Наименование видов работ (количество «практических» часов в неделю)	Распределение, сельские учреждения, %			
	Кружковая работа (практические занятия, концертная деятельность, открытые уроки.)	60%	60%	60%
Организационно-методическая работа (журналы, договоры, расписание, встречи с родителями)	40%	40%	40%	50%
ИТОГО	100%	100%	100%	100%
Практические занятия (учебный час - 45 мин., перерыв -15 мин.)	5 ч. 3,5 ч. (по 45 мин) занятий	10 ч. 7,5 ч. (по 45 мин) занятий	15 ч. 11 ч. (по 45 мин) занятий	20 ч. 15 ч. (по 45 мин) занятий
Организационно-методическая работа	4	8	12	16
ИТОГО	9	18	27	36
Ставка от оклада	0,25	0,50	0,75	1,00

В рабочее время руководителю клубного формирования, помимо кружковой работы, засчитывается следующая работа:

- подготовка и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- подготовку и участие коллектива в культурно-массовых мероприятиях, организуемых учреждением;
- гастрольные выезды с коллективом;
- по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- исследовательская деятельность по профилю коллектива;
- участие в учебных материалах (семинары, курсы повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения; художественное оформление мероприятий, концертов, подготовкуреквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм;
- просветительская и воспитательная работа с участниками;
- работа со сценографией;
- привлечение спонсорских средств для развития коллектива;
- создание монтажных листов²³.

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха руководителей клубных формирований устанавливается Учреждением самостоятельно правилами внутреннего трудового распорядка (статья 189,1 90 Трудового кодекса Российской Федерации), которые утверждаются руководителем учреждения.

В трудовом договоре с руководителем клубного формирования прописывается, сколько часов в неделю отводится для занятий кружковой работой, сколько для методической, организационной и иной работы сотрудника

²³ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества».

²⁴ Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».

8.22. Показателями качества работы клубного формирования являются:

- посещаемость клубного формирования;
 - результаты независимой оценки качества работы²⁴, результаты анкетирования и опросов;
 - положительная оценка деятельности со стороны потребителей услуг и общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на участие в концертах/спектаклях от организаций, учреждений, предприятий, органов исполнительной власти и др.);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания

(в том числе присвоение/подтверждение звания «Народный(образцовый) самодеятельный коллектив»);

- стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах;
 - рост доходов от реализации платных услуг (для клубных формирований, действующих на платной основе).

8.20. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормативов численности, установленного в учреждении, в течение трех месяцев подряд);
- сокращения муниципального задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствии иных источников бюджетного финансирования;

9. Отчетность.

9.1. МАУК «КДС» ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. МАУК «КДС» ведет учет по основной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.1999 № 656 «Об утверждении форм федерального государственного статистического наблюдения» и приказом Федеральной службы государственной статистики от

07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организаций Минкультуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» (форма 7-НК)²⁵, распоряжения Минкультуры России от 19.04.2019 N P-655 "Об утверждении статистической методологии расчета показателей национального проекта "Культура", федеральных проектов "Культурная среда", "Творческие люди", "Цифровая культура" (вместе с "Методикой расчета показателей национального проекта "Культура", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Культурная среда", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Творческие люди", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая культура".

9.3. Информация о проведении культурно-массовых мероприятий отражается в журнале учета культурно-массовых мероприятий, который ведется в электронном виде.

9.3.1. В журнал учета культурно-массовых мероприятий вносятся все мероприятия, проводимые учреждением, как в своем помещении, так и на других площадках. В журнал должны быть включены следующие параметры: дата, время и место проведения, название мероприятия, основная аудитория, платный/бесплатный характер посещения, количество участников, ответственный за проведение мероприятия и другие разделы, необходимые для определения результатов деятельности учреждения.

Учреждение ежедневно обновляет сведения журнала учета культурно-массовых мероприятий на основании фактических данных. По итогам квартала результаты суммируются. Журнал учета культурно-массовых мероприятий с фактическими показателями является формой контроля по итогам планирования работы и служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК, мониторинга национального проекта «Культура».

²⁵ В настоящее время заполнение формы статистического наблюдения 7-НК производится в электронном виде в информационной системе «Барс. Мониторинг культуры Тульской области».

Посетители мероприятий, проходящих вне зрительных залов (фойе, открытые площадки и т.д.) учитываются на основании результатов визуального наблюдения исходя из размеров таких площадок (например, принимается расчет от площади – 1 человек на 0,5 м²), принимая во внимание длительность мероприятия и плотность наполнения разных участков досугового пространства и (или) официальные данные по числу посетителей, предоставляемые правоохранительными органами или организаторами мероприятия. Рекомендуется проводить видео- и (или) фотофиксацию проведения мероприятия.

9.4. Информация о работе клубных формирований ведется в журналах учета клубных формирований еженедельно. Фактические показатели журнала учета клубных формирований являются формой контроля по итогам планирования работы и служат основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. В статистическом учете клубные формирования, действующие в течение всего отчетного периода, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного периода, также включаются в количество клубных формирований²⁶.

Информация о результатах выполнения муниципального задания предоставляется в виде отчета по форме и в сроки утвержденные Учредителем.

²⁶ Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания для развития местного традиционного народного художественного творчества».

Приложение 1. Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы на платные услуги

1. Льготы на платные услуги (посещение мероприятий или занятий клубных формирований) предоставляются только на мероприятия или занятия клубных формирований, организованные и проводимые по билетам и абонементам Учреждения.

2. Количество льготных мест не более 50 на каждое мероприятие.

3. Льготы на платные услуги (мероприятия или занятия клубных формирований) предоставляются только с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы:

- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении);

- документа, подтверждающего право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, «Карта волонтера» и прочее).

4. Посещение платных мероприятий и занятий клубных формирований лицами, имеющими право на льготы, осуществляются по билетам (абонементам) с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях и процентах от стоимости билета.

5. Льготы на платные услуги (мероприятия) предоставляются следующим категориям пользователей:

№ /п	Категория пользователей	Размер льготы	Основание для предоставления льготы
1.	<p>Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы</p>	<p>100% от стоимости билета на посещение мероприятий (бесплатно)</p>	<p>ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 21.12.1996 № 159;</p>
2.	<p>Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы</p>	<p>100% от стоимости билета на посещение мероприятий (бесплатно)</p>	<p>ФЗ «О ветеранах» № 5-ФЗ от 12.01.1995; Статья 15. «Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны» Статья 16. «Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий»</p>
3.	<p>Инвалиды 1 группы с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы</p>	<p>100% от стоимости билета на посещение мероприятий (бесплатно)</p>	<p>ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995; ст. 31.</p>

4.	Инвалиды II и III групп с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы	50% от стоимости билета на посещение мероприятий	ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995; ст. 31.
5.	Дети-инвалиды до 18 лет с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы	100% от стоимости билета на посещение мероприятий (бесплатно)	ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995; ст. 31.
6.	Многодетные семьи; малообеспеченные семьи; дети военнослужащих срочной службы, дети родителей -инвалидов I и II группы с предоставлением документов, подтверждающих основание для льготы	50 % от стоимости билета на посещение мероприятий	Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431 п.1, пп. «б» ФЗ от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"

2. Льготы по оплате за занятия в платных клубных формированиях

предоставляются отдельным категориям потребителей. Количество льготных мест может составлять 5% от общего числа количества занимающихся в платном клубном формировании.

2.1. Предоставление льготы на посещение занятий в платном клубном формировании производится по заявлению потребителя (в том числе родителя или законного представителя) на имя директора учреждения с приложением документов, подтверждающих основание их предоставления.

2.2. Льготы предоставляются только на групповые занятия:

2.2.1 Плата за занятия уменьшается на 20%:

- за второго ребенка от суммы оплаты при условии, что дети посещают одно и то же платное клубное формирование;

- за детей военнослужащих, проходящих службу по призыву, при предъявлении справки из военного комиссариата.

- за детей одиноких матерей, не состоящих в браке, при предъявлении свидетельства о рождении, паспорта и документа из комитета по социальной защите о малоимущей семье.

- лицам пенсионного возраста при предъявлении пенсионного удостоверения

2.2.2. Плата за занятия уменьшается на 50%:

за детей, родители которых являются инвалидами 1 и 2 группы, инвалидам 3 группы при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;

- за детей из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи.

2.2.3. Плата за занятия уменьшается на 100%, т.е. полностью освобождаются от оплаты:

- дети-сироты и воспитанники детских домов при предъявлении постановления об опеке, сертификата;

- дети-инвалиды и инвалиды 1, 2 группы при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок

действия справки;

- дети, взятые под опеку при предъявлении постановления об опеке, сертификата;

- дети работников Учреждения при предъявлении справки из отдела кадров.

2.3. В случае пропуска занятий продолжительностью более одного месяца без уважительной причины участник (потребитель) может быть исключен из платного клубного формирования.

2.4. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения и на специально оборудованных стендах, доступных для посетителей учреждения.

Приложение 2. Положение о платных услугах, предоставляемых населению муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговая система»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 11.10. 2006 г; "Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1; Уставом МАУК «КДС».

1.1. Настоящее Положение разработано в целях внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, совершенствования работ учреждений культуры, мероприятий по улучшению качества работ, организации и оплаты труда муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система», далее МАУК «КДС»

1.2. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), оказываемые и выполняемые МАУК «КДС» физическим или юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения запросов и потребностей населения;
- услуги (работы), оказываемые и выполняемые МАУК «КДС» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на улучшение качества предоставления услуг, привлечения дополнительных финансовых средств с целью обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания.

Приносящая доход деятельность учреждения культуры - это инициативная, самостоятельная деятельность по привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования, осуществляемая на свой страх и риск под ответственность, установленную законодательством, направленная на развитие учреждений в условиях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, не имеющая своей целью получение прибыли.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ) и осуществления приносящей доход деятельности

2.1. МАУК «КДС» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией (в том числе в электронном виде), отражающей:

- режим работы учреждения;
- виды услуг, оказываемых бесплатно;

- условия предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг (работ) с указанием их стоимости;
- данные организаций, осуществляющих контроль за работой МАУК «КДС».

2.2. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью сотрудников МАУК «КДС» или привлеченными специалистами по договорам гражданско - правового характера.

2.3. При предоставлении платных услуг (работ) МАУК «КДС» сохраняет установленный режим работы, при этом учреждение не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается абонемент, билет, парковочный чек об оплате за оказание или выполнение платных услуг (работ). Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.6. В соответствии с законодательством РФ МАУК «КДС» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

2.7. Расчёты за платные услуги (работы) МАУК «КДС» могут осуществляться перечислением денежных средств на лицевой счёт МАУК «КДС» в установленном порядке.

2.8. Перечень платных услуг (работ), оказываемых МАУК «КДС», определяется Уставом учреждения.

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

МАУК «КДС» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.1. Расчет стоимости услуг (работ), оказываемых и выполняемых МАУК «КДС», производится на основе определения фактических финансовых затрат, в соответствии с локальными актами МАУК «КДС» 5. Контроль за деятельностью учреждения

Контроль за соблюдением Положения ведется в соответствии

действующим законодательством.

4.Заключительные положения

4.1.Ответственность за организацию и качество оказанных и выполненных платных услуг (работ) в МАУК «КДС» несет директор учреждения в соответствии с заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение Положения осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Приложение 3. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) Муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговая система» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 11.10. 2006 г;" Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1, Уставом МАУК «КДС», другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей деятельность Учреждения в соответствии с Уставом .

- покрытия, административных, хозяйственных, управленческих и других расходов, связанных с функционированием Учреждения, повышением квалификации работников, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

2. Источники формирования

2.1. Источниками формирования дополнительного дохода Учреждения являются:

2.1.1. поступления от оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе и них:

- Возмездное оказание услуг концертной площадки

- Порядок определения цены договора по возмездному оказанию услуг концертной площадки

Стоимость договора определяется и зависит от заполняемости концертного зала 1000 посадочных мест (партер – 343 места, амфитеатр – 284 места, балкон – 373 места) и проданных билетов, по результатам проведения Мероприятия;

При определении цены не учитываются пригласительные билеты ни одной из сторон по договору.

На основании целевой аудитории расчет по договору возмездного оказания услуг концертной площадки производится:

➤ на детские представления, концерты и т.д.

- при заполняемости концертного зала до 50% (500 посадочных мест) – стоимость услуг Исполнителя составляет **42000 (Сорок две тысячи рублей), в том числе НДС 20% - 7000 руб.;**

- при заполняемости концертного зала от 51% до 70% (от 510 до 700 посадочных мест) – стоимость услуг Исполнителя составляет **66000 руб. (Шестьдесят шесть тысяч), в том числе НДС 20% - 11000 руб.;**

- при заполняемости концертного зала от 71% до 100% (от 710 до 1000 посадочных мест) – стоимость услуг Исполнителя составляет **90000 руб. (Девяносто тысяч рублей), в том числе НДС 20% - 15000 руб.**

➤ на взрослые мероприятия:

- при заполняемости концертного зала до 50% (500 посадочных мест) - стоимость услуг Исполнителя составляет **60000 руб. (Шестьдесят тысяч рублей), в том числе НДС 20% - 10000 руб.;**

-при заполняемости концертного зала от 51% до 70% (от 510 до 700 посадочных мест) - стоимость услуг Исполнителя составляет **84000 руб. (Восемьдесят четыре тысячи шестьсот рублей), в том числе НДС 20% -14000 руб.;**

-при заполняемости концертного зала от 71% до 100% (от 710 до 1000 посадочных мест) - стоимость услуг Исполнителя составляет **108000 руб. (Сто восемь тысяч рублей), в том числе НДС 20%- 18000 руб.**

2.1.2. Возмещение арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги).

2.1.3. Поступления от сдачи в аренду имущества.

2.1.4. Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия.

2.1.5. поступления от иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.1.6 иные виды доходов.

3.Порядок расходования средств от приносящей доходы деятельности

3.1 Учреждение является некоммерческой организацией не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.(**Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях"** ст.2 п.1.)

3.2. Доходы , полученные от предоставления платных услуг расходуются на следующие цели:

- ✓ оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:
- Руководителям клубных формирований, коллективов самодеятельного искусства, балетмейстеру-постановщику и др. основным работникам,

осуществляющим обучение на платной основе, устанавливается заработная плата из расчета: на оплату труда выделяется не более 50% от суммы денежных средств, внесенных потребителями платных услуг (кружков). Начисления на оплату труда в общем размере 30,2% (в том числе страховые взносы в ПФР – 22%, ФФОМС – 5,1%, ФСС – 2,9%, страховые взносы на обязат. соц. страх. от несч. случ. – 0,2%) осуществляется из второй половины (50%) поступлений обучающимися в платных культурно-просветительных мероприятиях (кружках) денежных средств в кассу учреждения, оставшаяся часть из которых направляется на развитие Учреждения.

- Премирование руководителя Учреждения за организацию платных услуг в размере установленной приказом Учредителя-Управления культуры и туризма администрации города Тулы
- Премирование работников Учреждения за организацию платных услуг в целях материальной заинтересованности в привлечении дополнительных финансовых средств учреждения. Ежемесячная премия работникам Учреждения из средств платных услуг устанавливается в размере до 50% от поступивших денежных средств на лицевой счет Учреждения (из расчета поступлений доходов по КОСГУ 130 с нарастающим итогом).

✓ командировочные расходы;

✓ транспортные услуги

✓ расходы на содержание имущества

✓ - прочие расходы (подарки, призы и сувениры)

- оплата установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

✓ увеличение стоимости основных средств (приобретение основных средств необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения);

- ✓ увеличение стоимости материальных запасов;
- ✓ - расчеты по налогам и сборам, оплату штрафов, пеней;
- ✓ - иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

3.3 Доходы, полученные от сдачи в аренду помещений, расходуются:

- ✓ - на аренду недвижимого имущества;
- ✓ -расходы на содержание имущества;
- ✓ иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

3.4. Доходы, полученные от возмещения арендаторами помещений расходов учреждения за оказанные коммунальные услуги, направляются:

- ✓ на оплату коммунальных услуг;
- ✓ увеличение стоимости материальных запасов и другие расходы;
- ✓ иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

3.5. Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия расходуются по решению Руководителя учреждения, за исключением выплаты заработной платы и начислений.

3.6. Доходы поступают на лицевой счет Учреждения наличным и безналичным путем на основании:

- договора с потребителем услуг;
- договора аренды;

- договора возмещения коммунальных услуг;

Претензии, выставленной поставщику (подрядчику) и других форм, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет них, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества. (п.9 ст.2 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 11.10.2006 г)

3.8. Поступившие на лицевой счет Учреждения средства расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9. В течение финансового года, исходя из потребностей Учреждения, в План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения.

4.Осуществление контроля.

4.1. Контроль расходования средств от приносящей доходы деятельности, поступлений от сдачи в аренду имущества, иных поступлений осуществляется Руководителем Учреждения.

Приложение 4. Форма договора

Договор №__
об оказании платных услуг в клубных формированиях
муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая
система»

«__» _____
20__г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговая система», далее - МАУК «КДС», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора **Лёвиной Марины Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика (законного представителя Потребителя услуг) являющийся законным представителем Потребителя услуг, действующий от его имени

_____ (фамилия, имя, отчество Потребителя услуг, год рождения) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно «Стороны» заключили настоящий договор на срок до 31.08.20__ г. о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По условиям настоящего Договора Заказчик/Потребитель услуг приобретает право на посещение занятий в Клубном формировании Исполнителя под руководством квалифицированного специалиста на платной основе в объеме:

1.2. 1.2.

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	ФИО Руководителя клубного формирования	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.) (в соответствии с действующим прейскурантом на 20__-20__ г.)
<i>Для заполнения таблицы ведения прейскуранта</i>			

1.3. Услуга предоставляется по адресу: г. Тула ул. Советская, 2.

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Потребителю услуг/Заказчику/ предоставляется право на посещение занятий в платном Клубном формировании в объеме, указанном в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с расписанием занятий, количеством оплаченных занятий (услуг).

2.2. Пропущенные Потребителем услуг/Заказчиком/ занятия не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

- 2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий платных Клубных формирований, переносить занятие Клубного формирования на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять руководителя платного Клубного формирования в случае его болезни. В этом случае занятие считается проведенным, а услуга оказанной.
- 2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Заказчика/Потребителя/ услуг к занятиям в Клубном формировании.
- 2.5. Исполнитель может запросить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя/Заказчика/.

3. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с предусмотренными программами, расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 3.2. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам с предоставлением Потребителем соответствующего документа.

4. Обязанности Заказчика и Потребителя.

Заказчик обязан:

- 4.1. Своевременно оплачивать услугу согласно п.п. 6.1 и 6.2 настоящего договора;
- 4.2. Предоставить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Потребителя услуг/Заказчика в соответствии с п. 2.5 настоящего Договора. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1. настоящего договора;
- 4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- 4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- 4.5. Соблюдать правила посещения МАУК «КДС», правила техники безопасности и противопожарной защиты, установленные Исполнителем;
- 4.6. Заказчику, ожидающего Потребителя, запрещается находиться в репетиционных помещениях, раздевалках и иных служебных помещениях. Исполнитель предоставляет специальное отведенное место Заказчику для ожидания Потребителя вовремя оказания услуги.

Потребитель обязан:

- 4.7. Посещать занятия, указанные в расписании.
- 4.8. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
- 4.9. Соблюдать утвержденные директором МАУК «КДС» «Правила посещения учреждения культуры».
- 4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

- 5.1. В случае нарушения пунктов настоящего договора Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

6. Оплата услуг.

- 6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора согласно прейскуранту, утвержденного руководителем учреждения.
- 6.2. Оплата за занятия в группах производится не позднее 10 числа текущего месяца безналичным путем через терминалы, установленными в учреждениях МАУК «КДС», или внесением денежных средств через кассу учреждения за приобретение абонементов (билетов).
- 6.3. Оплата не взимается за занятия, пропущенные Потребителем по болезни продолжительностью более одного месяца (при предоставлении больничного листа или справки соответствующего медицинского учреждения). При пропуске занятий без уважительной причины, а также выбытия Потребителя, внесенная за занятия плата не возвращается.

7. Порядок предоставления и определения количества льготных мест в платных клубных формированиях.

7.1 Льготы по оплате за участие в платных клубных формированиях, предоставляются по согласованию с директором МАУК «КДС». Количество льготных мест может составлять 5% от общего количества, занимающихся в платном клубном формировании. Льготы предоставляются только на групповые занятия (исключение составляют вокальные клубные формирования).

7.2 Предоставление льготы на посещение занятий в платном клубном формировании производится по заявлению потребителя (в том числе родителя или законного представителя) на имя директора МАУК «КДС» с приложением документов, подтверждающих основание их предоставления.

7.3 В условиях ограниченного количества мест льготные места распределяются согласно следующему порядку:

7.4 Плата за занятия уменьшается на 20%:

- за второго ребенка от суммы оплаты при условии, что дети посещают одно и то же платное клубное формирование;
- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву, при предъявлении справки из военного комиссариата;
- дети одиноких матерей, не состоящих в браке, при предъявлении свидетельства о рождении, паспорта и документа из органа по социальной защите о малоимущей семье.

7.5 Плата за занятия уменьшается на 50%:

- детям, родители которых являются инвалидами 1 и 2 группы, при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;
- дети из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи.

7.6 Полностью освобождаются от оплаты:

- дети - сироты и воспитанники детских домов при предъявлении постановления об опеке, сертификата;
- дети-инвалиды 1, 2 и 3 группы, при предъявлении справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;
- дети, взятые под опеку, при предъявлении постановления об опеке, сертификата;
- дети работников МАУК «КДС» при предъявлении справки из отделов кадров.

7.7 В случае пропуска занятий продолжительностью более одного месяца без уважительной причины участник может быть исключен из платного клубного формирования.

7.8 Положение о порядке льгот на услуги утверждается директором Учреждения.

7.9 Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения и на специально оборудованных стендах, доступных для посетителей учреждения.

8. Основания изменения и расторжения договора.

8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору без уважительной причины, либо Заказчик (Потребитель) неоднократно нарушал иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора.

8.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

10. Антикоррупционная оговорка.

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

10.2. При исполнении обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

10.3. В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

10.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по Договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой

стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

10.5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением Договора пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

Сторона, по чьей инициативе расторгнут настоящий Договор вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны.

11. Срок действия договора и другие условия.

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.08.20_ г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

12. Подписи сторон

Исполнитель

**Муниципальное автономное
учреждение культуры
«Культурно-досуговая система»
ИНН/КПП 7107515485/710601001
Адрес: г. Тула, ул. Советская, 2
Р/сч 40701810170033000004
Отделение Тула г. Тула
БИК 047003001
Тел. 8(4872) 55-05-31**

_____ **М.А. Лёвина**

М.П.

Заказчик

_____ (Ф.И.О.)

Контактные данные:

_____ (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, а также на использование его изображения любым не запрещающим законом способом согласно Уставу учреждения.

_____ (подпись и расшифровка)

Приложение 5. Заявление на занятие в коллективе

Директору
Муниципального автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговая система»
Лёвиной М.А.

_____ (ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный тел. _____

Прошу принять меня _____ (Ф.И.О., год рождения)

для занятий (на бесплатной основе) в клубное формирование

_____ (название клубного формирования и Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на использование моего изображения любым не запрещающим законом способом согласно Уставу учреждения.

_____ (подпись и расшифровка)

Приложение 6. Заявление законного представителя ребенка

Директору
Муниципального автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговая система»
Лёвиной М.А.

_____ (ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный тел. _____

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И., год рождения ребёнка)

для занятий (на бесплатной основе) в клубное формирование

_____ (название клубного формирования)

_____ (Ф.И.О. руководителя клубного формирования)

_____ (дата)

_____ (подпись)

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, а также на использование его изображения любым не запрещающим законом способом согласно Уставу учреждения.

_____ (подпись и расшифровка)

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Организатор	Количество обучающихся Училищ Республики	Для детей до 14 лет	Для молодежи от 15 до 24 лет	Культурно-образовательные мероприятия	К.Д. Для детей до 14 лет	К.Д. Для молодежи от 15 до 24 лет	Информационно-просветительские мероприятия	С участием инвалидов и лиц с ОВЗ	Доступные для воспитания инвалидов и лиц с ОВЗ	Число обучающихся по итогам	Количество лиц, задействованных в подготовке и проведении	Число дней	Количество часов мероприятия
1	Новогодний Прямой для учащихся 4/5/6 классов	06.01.2017	МАУК ТЭР	120	1	1					1		10	2	20	1
2	Концерт Нового года в МАУК ТЭР «Ароматы и шип Фосфин»	27.01.2017	МАУК ТЭР	200			1				1	1	7	4	28	13
3	Концерт ансамбля «Соловей Фосфин»	19.02.2017	МАУК ТЭР	800						1			7	1	7	13
4	Концерт творческой коллективы и исполнителей МАУК ТЭР, посвященный Дню защиты Отчества	21.02.2017	МАУК ТЭР	200							1		20	7	140	1
5	Концерт творческой коллективы и исполнителей МАУК ТЭР, посвященный Международному месяцу Дню	02.03.2017	МАУК ТЭР	800						1		1	20	7	140	1
6	Трагический концерт, посвященный Дню образования «СБ РФ»	14.04.2017	МАУК ТЭР	800									23	3	123	2
7	Трагический концерт, посвященный 99 годовщине образования «СБ в ГО»	18.04.2017	МАУК ТЭР	800						1			23	3	123	2
8	Очный концерт творческой коллективы и исполнителей МАУК ТЭР	26.04.2017	МАУК ТЭР	800								1	49	10	490	13
9	Трагический концерт, посвященный Дню Великой Победы	09.05.2017	МАУК ТЭР	200							1		18	7	126	1
10	Терраколовый концерт, посвященный Дню защиты детей	06.06.2017	МАУК ТЭР	200	1							1	19	7	100	1
11	Терраколовый концерт	09.06.2017	МАУК ТЭР	400						1			10	2	20	13
12	Терраколовый концерт	09.06.2017	МАУК ТЭР	400									40	10	400	13

Приложение 7.
Форма
журнала учета
мероприятий

Приложение 8. Форма

Рабочая программа НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20___/___ ГОДА

1. Название.
2. Цели и задачи.
3. Содержание программы: - период реализации программы; - учебно-тематический план; - теоретические блоки (если это подразумевается в работе клубного формирования); - практические упражнения (название, краткое описание).
4. Требования к усвоению содержания дисциплины.
5. Вид отчетности по дисциплине.
6. Критерии оценки.
7. Содержание разделов дисциплины.
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины: - оборудование аудитории; - аудиовизуальные, компьютерные и технические средства.

Приложение 9. Форма

Приложение 3.

РАСПИСКА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕТЕНЗИЙ

в оздоровительных группах и спортивных секциях Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система»

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место регистрации _____
(по паспорту)

Паспорт № _____ Серия _____ кем выдан _____
дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Телефон доверенных лиц для экстренной связи _____

Добровольно соглашаюсь, что занятия в оздоровительной группе (спортивной секции, цирковой студии) является потенциально небезопасным для меня, и, несмотря на это, я принимаю все риски участия в нём.

2. Я согласен (а) с тем, что любые травмы, различной степени вреда здоровью и любые последствия несчастных случаев, вплоть до летального исхода, полученные мной во время мероприятия, будут являться моей личной ответственностью, при этом я добровольно и заведомо отказываюсь от каких-либо материальных, моральных и иных претензий и требований к Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговой системы». Данный отказ от претензий и требований распространяется на моих родственников, иных лиц, правомочных предъявить такого рода претензии.

3. Я согласен (а) с тем, что моральный, физический, материальный и/или иной ущерб, причиненный мне и моей собственности во время мероприятия, а также аналогичного рода ущерб, причиненный по моей вине иным лицам либо

имуществу иных лиц, будет являться моей личной ответственностью.

4. Я обязуюсь следовать всем требованиям, связанным с вопросами безопасности,

5. Я подтверждаю отсутствие у меня заболеваний, препятствующих занятиям в данном клубном формировании. В случае наличия у меня скрытых заболеваний, возможные последствия возлагаю на себя в полной мере.

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____ (_____)

РАСПИСКА ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕТЕНЗИЙ

в оздоровительных группах и спортивных секциях Муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговая система»

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место регистрации _____
(по паспорту)

Паспорт № _____ Серия _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Телефон связи _____

Добровольно соглашаюсь, что занятия в оздоровительной группе (спортивной секции, _____ *цирковой*) _____ для _____ моего _____ ребенка (ФИО) _____ является потенциально небезопасным для него, и, несмотря на это, я принимаю все риски участия в нём.

2. Я согласен (а) с тем, что любые травмы, различной степени вреда здоровью и любые последствия несчастных случаев, вплоть до летального исхода, полученные моим ребенком во время занятий, будут являться моей личной ответственностью, при этом я добровольно и заведомо отказываюсь от каких-либо материальных, моральных и иных претензий и требований к Муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговой системы».

3. Я согласен (а) с тем, что моральный, физический, материальный и/или иной ущерб, причиненный моему ребенку и его собственности во время занятий, а также аналогичного рода ущерб, причиненный по его вине иным лицам либо имуществу иных лиц, будет являться моей личной ответственностью.

4. Я и мой ребенок обязуемся следовать всем требованиям, связанным с вопросами безопасности,

5. Я подтверждаю отсутствие у моего ребенка заболеваний, препятствующих занятиям в данном клубном формировании. В случае наличия у него скрытых заболеваний, возможные последствия возлагаю на себя в полной мере.

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____ (_____)